Formulir Registrasi Pembayaran Tempo/Termin

INFORMASI PERUSAHAAN

Nama Perusahaan (selanjutnya disebut "Perusahaan")	
Alamat Penagihan	

KONTAK PERSON (PIC)

	Divisi Pembelian	Divisi Keuangan	Direktur
Nama Lengkap			
Jabatan			
E-mail			
Telp. Perusahaan & ext.			

KLAUSUL PERJANJIAN

Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa setiap pesanan yang dibuat oleh Kontak PIC Perusahaan kepada PT MONOTARO INDONESIA (selanjutnya disebut sebagai "MID") mengikat Perusahaan secara hukum dan Perusahaan setuju untuk bertanggung jawab atas segala hal yang timbul dari pemesanan tersebut.

Setiap perubahan pada informasi yang disebutkan di atas harus diberitahukan secara tertulis kepada MID dengan cara yang ditentukan oleh MID dengan mengirimkan email ke cs@monotaro.id.

Jika Perusahaan tidak memberi tahu MID secara tertulis dengan cara yang telah ditentukan di atas, MID akan menganggap bahwa informasi di atas tetap benar dan mengikat Perusahaan secara hukum.

SYARAT & KETENTUAN

1. Perusahaan menyatakan bahwa formulir ini ditandatangani oleh orang/pihak berwenang yang mewakili Perusahaan dan Perusahaan akan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul bila terdapat kesalahan informasi yang dicantumkan.
2. Pemberian fasilitas Pembayaran Tempo/Termin (selanjutnya disebut "TOP") yang meliputi jangka waktu dan credit limit serta pelaksanaannya, sepenuhnya ditentukan oleh MID.
3. MID berhak untuk menunda dan/atau membatalkan Pesanan dan/atau membatalkan pemberian fasilitas TOP dikarenakan adanya masalah pembayaran dari Perusahaan atau karena kondisi tertentu lainnya yang ditentukan oleh MID.
4. MID akan mengirimkan Invoice dan Faktur Pajak untuk setiap pengiriman Surat Jalan/Resi Pengiriman. Permintaan revisi atas dokumen tersebut wajib disampaikan secara tertulis melalui email accnt@monotaro.id paling lambat 5 (lima) Hari Kerja sejak diterimanya dokumen. Apabila tidak terdapat permintaan revisi dalam jangka waktu tersebut, dokumen dianggap telah diterima dan disetujui secara lengkap dan sesuai. Perusahaan wajib melakukan pembayaran sesuai jumlah dan tanggal jatuh tempo yang tercantum dalam Invoice. Dalam hal terjadi keterlambatan pembayaran, MID berhak mengenakan denda keterlambatan sesuai ketentuan yang berlaku dan ditetapkan oleh MID.
5. Perusahaan menyetujui untuk mengikuti Syarat & Ketentuan yang tercantum dalam formulir ini termasuk dalam https://www.monotaro.id/terms-conditions, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam formulir ini.

Tandatangan Pejabat Berwenang untuk membuat Pesanan	Manager Pembelian/Manager Keuangan (sertakan cap Perusahaan)	Pimpinan (opsional) (sertakan cap Perusahaan)
Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap
Jabatan	Jabatan	Jabatan

DOKUMEN LEGAL

- NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- NIB (Nomor Induk Berusaha) / SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
- Surat Pemusatan PPN (jika ada)
- Formulir Konfirmasi Surat Jalan

Formulir Konfirmasi Surat Jalan

Mohon mencantumkan jam buka dan jam tutup untuk menerima produk:

	Senin - Jumat	Sabtu (jika ada)
Jam Buka :		
Jam Tutup :		

Mohon isi jika terdapat dokumen yang harus kami sertakan pada saat pengantaran produk sesuai dengan peraturan perusahaan

1)

2)

3)

4)

5)